



PVA TePla AG als Arbeitgeber bedeutet, etwa 550 Mitarbeiter erzielen, an verschiedenen Standorten weltweit, einen Jahresumsatz von rund 130 Mio. EUR. Vier Standorte in Deutschland, Hauptsitz in Wettenberg. Hier erwarten Sie rund 320 Kollegen*innen an einem modern gestalteten Arbeitsplatz, mit tollem Betriebsgelände und Raum zur persönlichen und intellektuellen Entfaltung.

Wir verstärken uns am Standort **Wettenberg** mit einer/m

Mitarbeiter Kaufmännische Auftragsabwicklung (m/w/d) für die PVA Crystal Growing Systems GmbH

Ihre Tätigkeitsschwerpunkte:

- Sie sind verantwortlich für die Erstellung und Abwicklung von kaufmännischen Aufträgen im nationalen und internationalen Bereich (Auftragserfassung, Erstellung von Auftragsbestätigungen, Rechnungen und Warenbegleitunterlagen)
- Sie begleiten Zollabwicklungen von Export- und Importsendungen, unter Einhaltung von zoll- und außenwirtschaftsrechtlichen Vorschriften, in Übereinstimmung mit dem Unionszollkodex (UZK)
- Sie erstellen die statistische Warenmeldung Intrastat
- Sie überwachen die termingerechte Erstellung, der für den Versand und die Ausfuhr benötigten Unterlagen
- Sendungsavisierung an Speditionen und Kurierdienste, unter Abwägung von Kosten und Nutzen, gehört zu Ihrem Aufgabengebiet
- Eigenständige Beantragung von Bankbürgschaften/Avalen, inklusive Terminüberwachung
- Pflege und Optimierung von Kundenstammdaten
- Korrespondenz und Kundenbetreuung (in deutscher und englischer Sprache)

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, vorzugsweise zum Industrie- oder Speditionskaufmann
- Einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer Position in einem international agierenden Unternehmen, bevorzugt im Anlagen- und Maschinenbau, bringen Sie mit
- Ein sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, der ATLAS-Software und ERP-Systemen, – vorzugsweise Sage b7 ist für Sie selbstverständlich
- Sie besitzen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, auch im internationalen Umfeld und gute Englischkenntnisse
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Hands-on-Mentalität sowie Teamfähigkeit, runden das Profil ab – Sie sind eine*r von uns: Willkommen bei der PVA

Es erwartet Sie ein global operierender High-Tech-Konzern, flexible Arbeitszeiten und -organisation und reichlich Wissenszugewinn.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung
an personal@pvatepla.com oder nutzen Sie unser Online-Bewerbungsformular.